

**Отдел образования администрации Ленинского района
администрация муниципального образования "Город Саратов"**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 204»
Ленинского района
г.Саратова"
Н.В.Беляева
«11 » января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский
сад № 204»
Ленинского района
г. Саратова
Д.В.Рогова
Приказ № 43
от «11» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной поддержки обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 204» Ленинского района г. Саратова**

«ПРИНЯТО»

Заседание педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 204»
Ленинского района г. Саратова
Протокол № 3
«11» января 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета родителей
МДОУ"Детский сад № 204"
Ленинского района г.Саратова
Свистунова Т.Н.
"11" января 2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204»,
- Локальных актов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся и их семьям в Учреждении.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

2.1. Всем обучающимся предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

- обеспечение бесплатным оборудованием, играми, игрушками, учебно-методическими материалами и пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми (на первого ребёнка в семье – 20%, на второго – 50%, на третьего – 70% от родительской платы за питание);

2.2. Категории родителей (законных представителей), которым предоставляется льгота по оплате за питание в дошкольном образовательном учреждении (категория, размер льготы, наименование предоставляемых документов для оформления льготы):

- Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов (копия справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности) - 100 %
- Законные представители детей, которые находятся под их опекой (попечительством) (копия постановления (решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) -100 %
- Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (копия медицинской справки профильного врача-специалиста) - 100 %
- Родители (законные представители), дети которых являются членами семьи, находящейся в социально опасном положении (копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) - 100 %

- Родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в случае посещения их детьми семейных дошкольных групп, а также из категории обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников, работников по приготовлению детского питания (копия справки с места работы) - 100 %
- Родители (законные представители), являющиеся работниками государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи»: врачи, водители либо относящиеся к среднему и младшему медицинскому персоналу (копия справки с места работы) - 100 %
- Родители (законные представители), дети которых являются членами малоимущей семьи (копия справки, выданной органом социальной защиты населения о нуждаемости в государственной социальной поддержке членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам) - 50 %
- Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей (копии свидетельств о рождении детей) - 50 %
- Родители (законные представители), являющиеся педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп образовательных учреждений) (копия справки с места работы) - 50 %.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Порядок снижения (невзимания) родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях:

- Плата за присмотр и уход за ребенком взимается с родителей (законных представителей) за фактически оказанные услуги.
- Снижение (невзимание) родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях (далее – льгота по родительской плате) осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) ребенка права на получение льгот по родительской плате.
- Льгота по родительской плате предоставляется в соответствии с приказом руководителя муниципального образовательного учреждения при

предоставлении родителем (законным представителем) руководителю муниципального образовательного учреждения заявления о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельства о рождении ребенка и документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате. Льгота о снижении (невзимании) родительской платы предоставляется со дня подачи заявления. Представляемые документы, не содержащие срок их действия, должны быть выданы не ранее 14 дней до дня их представления руководителю муниципального образовательного учреждения.

- Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальное образовательное учреждение, далее – не позднее 10 рабочих дней по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о снижении (невзимании) родительской платы, а в случае истечения срока действия представленных документов – не позднее 10 рабочих дней после истечения такого срока.
- В течение 14 рабочих дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом руководителя муниципального образовательного учреждения.
- Работники государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи» утрачивают право на льготу по родительской плате с даты фактического расторжения с ними трудового договора или заключения дополнительного соглашения к трудовому договору о переводе на другую должность на основании сведений, поступивших учредителю муниципального образовательного учреждения.
- В случае, если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставление льготы по родительской плате прекращается.
- Если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, представлены по истечении срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, перерасчет родительской платы производится с даты их представления руководителю муниципального образовательного учреждения.
- Ответственность за своевременное представление документов в обслуживающую муниципальное образовательное учреждение

централизованную бухгалтерию несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

- Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

