

№ _____

**Отдел образования администрации Ленинского района
администрация муниципального образования "Город Саратов"**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 204»
Ленинского района
г.Саратова"

_____ Беляева Н.В.
«18» января 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский
сад № 204»
Ленинского района
г. Саратова

_____ Д.В.Рогова
Приказ № 47
от «18» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке и корректировке
образовательных программ ДОУ в соответствии
с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО
муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 204" Ленинского района г. Саратова**

"ПРИНЯТО"

Заседание педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 204»
Ленинского района г. Саратова
Протокол № 5
«18» января 2023 г.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель совета родителей
МДОУ "Детский сад № 204"
Ленинского района г.Саратова
_____ Большакова И.А.
"18 "января 2023 г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО (ФАОП ДО) (далее – Рабочая группа) МДОУ «Детский сад № 204» Ленинского района г. Саратова

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом МИНОБРНАУКИ России № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25 ноября 2022 г. «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения РФ № 1022 от 24 ноября 2022 г. «Об утверждении федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ»

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения, представителя родительской общественности.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку и корректировку образовательных программ Учреждения в соответствии с ФГОС, ФООП ДО, ФАОП ДО.

1.6. Срок действия данного Положения до принятия нового.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка и корректировка образовательных программ Учреждения на основе ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательных программ Учреждения.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Определение целей и задач образовательных программ Учреждения.

3.4. Выбор содержания и составление планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями программ дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательных программ Учреждения.

4. Права Рабочей группы:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа качества образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме программ дошкольного образования ДООУ.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей и их семей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных стандартов, ФОП ДО, ФАОП ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

- 6.1. Создание Рабочей группы проводится по мере необходимости.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, представителей родительской общественности на период разработки образовательной программы.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете, совете родителей.

7. Делопроизводство:

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от деятельности Рабочей группы.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.