

Отдел образования администрации Ленинского района
администрация муниципального образования "Город Саратов"

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 204»
Ленинского района
г. Саратова"

Н.В.Беляева

«14» декабря 20 19 г.

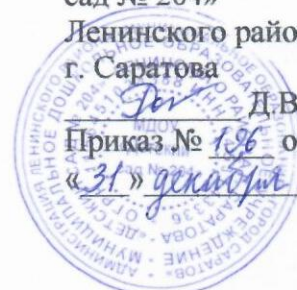


«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский
сад № 204»
Ленинского района
г. Саратова

Д.В.Рогова

Приказ № 186 от
«31» декабря 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении выходов воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 204"
Ленинского района г. Саратова
за пределы МДОУ**

"ПРИНЯТО"

Заседание педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 204»
Ленинского района г. Саратова

Протокол № 4

«18» декабря 20 19 г.

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель Совета
родителей
МДОУ "Детский сад № 204"
Ленинского района г. Саратова

Светлана Свистунова М.И.
«24» декабря 20 19 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МДОУ "Детский сад № 204" Ленинского района г. Саратова за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МДОУ "Детский сад № 204":

- заведующему МДОУ;
- старшему воспитателю;
- воспитателям, младшим воспитателям;
- инструктору по физической культуре;
- музыкальному руководителю.

2. Ответственность.

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники образовательного процесса согласно п. 1.2.

2.2. Контроль за соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий МДОУ "Детский сад № 204".

3. Основные нормативные положения.

3.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников за пределы МДОУ (далее - Учреждения).

3.2. Целью выходов воспитанников Учреждения является выполнение основной образовательной программы МДОУ (целевые прогулки, экскурсии, участие в мероприятиях познавательной, художественно-эстетической, спортивной направленности, социально-коммуникативное развитие).

3.3. Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- участие воспитанников в различных мероприятиях муниципального и др. уровней;
- проведение целевых прогулок и экскурсий с целью формирования представлений об окружающем мире, формирование основ безопасности жизнедеятельности.

3.4. Перед проведением данных мероприятий необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить письменное информационное согласие-доверенность по форме Приложения № 1.

3.5. При организации и проведении организованных выходов воспитанников их должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники МДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников МДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей и обучены оказанию первой доврачебной помощи.

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории Учреждения.

4.1. Выходы воспитанников Учреждения должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников МДОУ. Точное количество воспитанников, участвующих в выходы за пределы ДОУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. О планируемом выходе необходимо сообщить заведующему и, непосредственно, в день выхода поставить в известность дежурного администратора.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы Учреждения и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий МДОУ или старший воспитатель проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей "Охрана жизни и здоровья детей".

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодных условиях. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы.

4.6. До выхода воспитанников за пределы территории МДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие доверенности от родителей и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников по форме Приложения № 2.

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанника в поле зрения сопровождающий немедленно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности немедленного поиска отсутствующего;
- организовать поиск воспитанника;
- немедленно сообщить о случившемся заведующему или дежурному администратору;
- связаться с отделением Полиции, сформулировать описание воспитанника, приметы, внешний вид, возраст;
- поставить в известность родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. По возвращению в Учреждение, сопровождающий докладывает о возвращении ответственному лицу и время прибытия в Учреждения фиксируется в Журнале выезда и выезда за пределы МДОУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации выходов за пределы МДОУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

5. Порядок выезда воспитанников Учреждения к месту проведения мероприятия.

Организованная перевозка группы детей.

5.1. Организованную перевозку группы детей автобусами осуществлять в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1196 от 13.09.2019 г.

5.2. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

Дата выхода и время	Ответственный за выход/должность ФИО	Цель	Наименование группы/количество воспитанников	Сопровождающий(ие) ФИО Должность	Время возвращения	Ответственный за выход Должность ФИО
---------------------	--------------------------------------	------	--	----------------------------------	-------------------	--------------------------------------

Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МДОУ

Приложение № 2

Я, _____
 даю согласие на сопровождение моего ребенка
 к месту проведения мероприятия
 следующими педагогами:

 Дата _____
 Подпись _____

Согласие (доверенность)

Заведующему МДОУ «Летский сад № 204»
 Ленинского района г. Саратова
 Дарье Валерьевне Роговой

Приложение № 1