№ 1-2

«СОГЛАСОВАНО»	«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель ПК МДОУ «Детский сад № 204» Ленинского района г.Саратова _____ Малькова Ю.Н. «26» октября 2015 г.	Общее собрание трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 204» Ленинского района г. Саратова» Протокол № 1 «19» ОКТЯБРЯ 2015 г.	Заведующий МДОУ «Детский сад № 204» Ленинского района г. Саратова _____ Л.В.Рогова Приказ № 42 от «11» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МДОУ «Детский сад № 204» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» Ленинского района г. Саратова (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждением.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.4. Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Учреждения».

1.6. Общее собрание осуществляет полномочия работников Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3. Права Общего собрания:

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.
4.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.
4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
4.6. Председателем Общего собрания является заведующий Учреждением, секретарь избирается из состава Общего собрания сроком на один год большинством голосов.
4.7. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.
4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
4.10. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.
Решения Общего собрания трудового коллектива, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

5. Взаимосвязь с другими органами управления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Управляющим Советом, Советом родителей, Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета родителей, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету родителей, Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета Учреждения;

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3 .Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Протоколы Общего собрания оформляются в виде файлов, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Регистрируются в журнале регистрации протоколов.